

邵阳市医疗保障局

关于印发《2022年市医疗保障局信用建设真抓实干 责任清单》的通知

局机关各科室，局属各单位：

根据《关于印发我市争创省政府信用建设真抓实干激励表彰工作责任清单的通知》要求，现将《2022年市医疗保障局信用建设真抓实干责任清单》印发给你们，请按照清单时限要求履行相关责任。



2022年市医疗保障局信用建设真抓实干责任清单

一级指标	二级指标	工作任务	责任科室（单位）	完成时限
信用工作制度和机制建设情况	工作分解落实	将涉及本单位的信用工作任务细化到各科室和下属单位，责任到人，向市信用办提供任务分解的正式通知文件。	办公室	2022.10.31
信用信息共享情况	行政许可、行政处罚、行政强制、行政确认、行政征收、行政给付、行政裁决、行政补偿、行政奖励、行政检查	行政决定做出后 7 个工作日内报送到市信用信息共享平台，不得瞒报、迟报。	基金监管科牵头 待遇保障科 价格招采科 稽核中心	常态化
	医保定点合同	每月向市信用信息共享平台共享医保定点合同以及合同履行验收信息。	医保事务中心	首次2022.11.10之前/后续常态化
政务诚信情况	信用修复情况	梳理本单位行政处罚记录，主动告知已满足行政处罚修复条件的企业进行信用修复，要求 100%通知到位，力争修复率达到 100%。	基金监管科牵头	2022.11.10
信用创新应用情况	信用核查	在行政审批、公共服务、执法监管、财政资金申报、人事招录、代表选举、评优评先等行政履职工作中，在办理事前通过市信用信息共享平台核查主体信用报告。	机关各科室 市医保中心	常态化
	信用承诺	在行政审批、公共资源交易、财政资金申报、公共服务等事项办理中开展信用承诺应用，签署的信用承诺或认定承诺履约后10个工作日内报送到市信用信息共享平台，不得瞒报、迟报。	机关各科室 市医保中心	常态化
	信用分级分类监管	在医保定点医疗机构领域建立信用分级分类管理制度，要求将国家公共信用综合评价作为一个基础指标占一定权重，将制度文件以及分级分类评价结果报送到市信用信息共享平台。	基金监管科牵头 待遇保障科 价格招采科	2022.11.20
	守信激励	依据信用核查结果，对诚实守信主体提供容缺受理、绿色通道等激励措施，并反馈到市信用信息共享平台。	机关各科室 市医保中心	常态化
	失信惩戒	依据信用核查结果，对严重失信主体依法依规采取联合惩戒措施，并反馈到市信用信息共享平台。	机关各科室 市医保中心	常态化

一级指标	二级指标	工作任务	责任科室(单位)	完成时限
诚信宣传教育和失信治理情况	宣传学习《湖南省社会信用条例》	提供本年度内的宣传学习报道材料。	各科室 医保事务中心	2022.11.10
	开展“信之风”“诚信五进”等“诚信季”志愿服务主题活动	提供本年度内的活动报道材料。	各科室 医保事务中心	常态化
	开展防范打击治理电信网络诈骗犯罪和跨境突出犯罪宣传	提供本年度内的活动报道材料。	各科室 医保事务中心	常态化
	开展防范非法集资宣传	提供本年度内的活动报道材料。	各科室 医保事务中心	常态化
	开展湘商诚信品牌创建行动	提供本年度内的行动有关材料。	各科室 医保事务中心	常态化
	特色创新成果	提供一篇本行业(领域)信用建设特色创新做法和成效的总结材料。	各科室 医保事务中心	2022.11.10